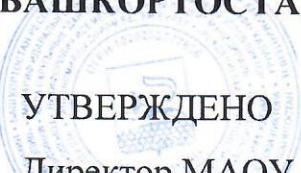


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №46 ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
ЗОТОВА ВИКТОРА НИКИФОРОВИЧА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Лицей №46».



Л.Ф.Калимуллина

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08. 2024 г.

Приказ №393 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о социально-психологической службе (далее – Положение) регламентирует цели, задачи, виды деятельности Социально-психологической службы в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №46 имени полного кавалера ордена Славы Зотова Виктора Никифоровича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», Письмом Министерства просвещения РФ от 30 мая 2022 г. N ДГ-1349/07 "О направлении Концепции и плана", Ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Социально-психологическая служба (далее – СПС, служба) создается в качестве его постоянно действующего органа.

СПС - организационная структура, обеспечивающая развитие личности в образовательной среде и психологическую помощь в преодолении социальных и психологических трудностей участникам образовательного процесса через профессиональную деятельность педагогов-психологов и иных педагогических работников.

1.4. В структуру СПС могут входить педагог-психолог или несколько педагогов-психологов учреждения, социальный педагог, учитель-логопед, иные педагогические работники. Численный и персональный состав утверждается приказом директора учреждения.

1.5. СПС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. Работа СПС основывается на строгом соблюдении действующего законодательства об обеспечении защиты и развития детей.

Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.7. Деятельность СПС ориентирована на детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.8. Члены СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников Учреждения.

1.9. Члены СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.10. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться – заместители директора Учреждения, классные руководители, иные педагогические работники.

2. Цель и задачи деятельности СПС

2.1. Целью деятельности службы является психологическое сопровождение и помочь в социальной адаптации детей, обучающихся в Учреждении, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно пространстве Учреждения.

2.2. Задачи деятельности СПС:

- выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи;
- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической помощи;
- определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;
- оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;
- обеспечение взаимодействия между Учреждением и иными профильными организациями по оказанию социально-психологической помощи обучающимся и их семьям;
- проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

3. Основные виды деятельности СПС

- ### 3.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь СПС включает в себя¹:
- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
 - 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

- ### 3.2. Психолого-педагогическая, социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.3. Иные виды деятельности СПС:

- #### 3.3.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-

¹ Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и педагогических работников Учреждения.

3.3.2. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении².

3.3.3. Социально-психологическое просвещение – приобщение педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся к знаниям в области психологии.

3.3.4. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

3.3.5. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

3.3.6. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

3.3.7. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

3.3.8. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Ответственность сотрудников СПС

4.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;

² Ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых заключений.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

5. Обязанности и права сотрудников СПС

5.1. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педагогических советах и иных консилиумах по вопросам социально-психологической службы;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- проводить в Учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования;
- требовать от должностных лиц Учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы;
- публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде социально-психологического-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий;
- обращаться в случае необходимости через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся Учреждения;
- осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей), а также лиц их заменяющих.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- участвовать в работе семинаров, Педагогических советов Учреждения, конференциях по профилю деятельности СПС; постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;
- соблюдать конфиденциальность полученных данных в результате диагностической и консультативной работы;
- информировать участников Педагогического совета, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6 Документация СПС

6.1. Документация СПС включает в себя:

- приказ о создании социально-психологической службы;
- положение о социально-психологической службе;
- журнал учета обращений педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1);
- график работы отдельных специалистов социально-психологической службы;
- план работы социально-психологической службы;
- аналитический отчет о работе социально-психологической службы за учебный год.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.3. Сотрудники, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«_____»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ СЛУЖБУ**

Начат: «__» 20 __ г.

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося/ родителей (законных представителей) обучающегося/ педагогического работника	Адрес проживания, контактный телефон	ФИО ребенка (возраст, группа)	Тема консультации	Выводы, рекомендации