

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 46»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Согласовано:
с Педагогическим советом
(протокол № 1 от 31.08.2017г.)

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Лицей № 46»
Еремина Г. А.
Приказ № 406 от 31.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 46» городского округа город Уфа Республики
Башкортостан

- в статистических или иных исследовательских целях при условии обезличивания.

1.7. Лицей не передает персональные данные иностранным государствам, иностранным физическим лицам и иностранным юридическим лицам и не обрабатывает биометрические персональные данные в целях установления личности.

2. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Лицей получает персональные данные в соответствии с законодательством РФ, региональными нормативными актами, настоящим Положением непосредственно у субъекта персональных данных либо его законного представителя.

2.2. Лицей вправе получать персональные данные субъекта персональных данных у третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, его законного представителя или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.3. Лицей не обрабатывает и не передает третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, его законного представителя информацию о национальности, расовой принадлежности, политических, религиозных, философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такая информация необходима:

- для защиты жизни, здоровья или других жизненно важных интересов субъекта персональных данных;

- в медико-профилактических целях;

- для выполнения требований законодательства о безопасности.

2.4. В случае прекращения трудового договора, расторжения и (или) исполнения гражданско-правового договора, прекращения образовательных отношений с субъектом персональных данных Лицей незамедлительно прекращает обработку персональных данных соответствующих субъектов и уничтожает их персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Уничтожение по достижении цели обработки не распространяется на документированную информацию, переданную на архивное хранение.

2.5. При использовании Лицеом типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются следующие условия:

- типовая форма содержит: сведения о цели обработки персональных данных без использования средств автоматизации; наименование и адрес Лицея: фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных без использования средств автоматизации;

- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, мог ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

2.6. При ведении журналов, в том числе классных, а также других документов, содержащих персональные данные, копирование содержащейся в них информации не допускается.

3. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных

3.1. Комплекс мер по обеспечению безопасности персональных данных в Лицее направлен на защиту персональных данных от неправомерного или случайного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

3.2. Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

3.3. Порядок действий при защите персональных данных с использованием средств автоматизации и без таких средств определяет план мероприятий, утвержденный приказом директора Лицея.

3.4. При обработке персональных данных места хранения материальных носителей определяются в отношении каждой категории персональных данных.

3.5. В целях обеспечения безопасности персональных данных в качестве организационных и технических мер директора Лицея:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных, в том числе при работе с документированной информацией, содержащей персональные данные;
- определяет места хранения материальных носителей персональных данных;
- организует применение средств защиты информации в ИСПДн, которые прошли процедуру оценки соответствия;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- контролирует эффективность мер, направленных на защиту персональных данных и ИСПДн согласно плану мероприятий по контролю в сфере информационной безопасности.

4. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных

4.1. Лицей обязан:

- не передавать без письменного согласия персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- уведомлять Роскомнадзор об обработке персональных данных учащихся и их законных представителей по утвержденной форме, уточнять предоставленные в уведомлении сведения, сообщать об изменении предоставленных сведений или прекращении обработки в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных;
- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с его персональными данными;
- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;
- уничтожать или блокировать персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Лицей, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не нужны для заявленной цели обработки;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и принятых мерах;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, прекратить неправомерную обработку данных, а если обеспечить правомерность обработки невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки, уничтожить такие данные;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, а в случае, если сохранение персональных данных более не требуется, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не

предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;

- сообщать в Роскомнадзор по его запросу необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

4.2. Работник Лицея, совершеннолетний учащийся, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, иной гражданин, персональные данные которого обрабатываются в Лицее, вправе:

- получать при обращении или запросе информацию, касающуюся обработки его персональных данных либо персональных данных несовершеннолетнего учащегося, интересы которого он представляет;

- требовать уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не нужны для заявленной цели обработки.

4.3. Работник Лицея, совершеннолетний учащийся, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, иной гражданин, персональные данные которого обрабатываются в Лицее, обязан:

- предоставлять Лицею достоверные персональные данные;

- письменно уведомлять Лицей об изменении персональных данных в срок, не превышающий 14 дней.