

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 46»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Принято:
на Родительском комитете
(протокол № 4 от 05.04.2017г.)



«Утверждаю»
Директор MAOU «Лицей № 46»
Еремина Г. А.

Приказ № 192 от 07.04.2017г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 46» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Общешкольный родительский комитет – это одна из форм школьного самоуправления. Родительский комитет создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.2. Положение о родительском комитете школы принимается либо на общешкольном родительском собрании, либо на конференции родителей (на конференцию родителей выбираются делегаты (2-3 представителя) от каждого класса), утверждается и вводится приказом по лицее; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. В состав родительского комитета лица могут быть избраны либо представители от каждого класса, либо представители от каждой параллели классов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Комитет избирается сроком на один год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав комитета определяется лицеем самостоятельно.
- 1.4. Комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.
- 1.5. Комитет организует свою работу следующим образом:
 - на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и секретаря, обговаривает состав подкомитетов по различным направлениям (материально-технического, школьного питания, культурно-массового и пр.);
 - составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой;
 - принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
- 1.6. Для координации работы в состав комитета Педагогический совет школы кооптирует одного из членов администрации лицея.
- 1.7. В своей работе комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.
- 1.8. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по лицее.

2. Основные задачи и функции родительского комитета

- 2.1. Защита интересов обучающихся и их родителей.
- 2.2. Оказание помощи педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов.
- 2.3. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся.
- 2.4. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания.
- 2.5. Обсуждение и утверждение списков обучающихся, представленных классными

руководителями, нуждающихся в оказании материальной помощи или обеспечении горячим питанием.

2.6. Обсуждение локальных актов лицея по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3. Права родительского комитета и организация работы

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации лицея и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- 3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, которые касаются жизни и деятельности всего ученического коллектива.
- 3.3. Обсуждать локальные акты лицея в части установления прав обучающихся.
- 3.4. Вызывать на заседания родительского комитета родителей (законных представителей) и учащихся по решению классных родительских комитетов.
- 3.5. Выносить общественные порицания родителям (законным представителям), не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 3.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, за хорошее воспитание ребенка, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.7. Принимать локальный акт «Положение о классном родительском комитете», о создании комиссий общешкольного родительского комитета.
- 3.8. Обсуждать «Правила поведения учащихся». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение педагогического совета лицея.
- 3.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета лицея, высказывать свою точку зрения по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав учащихся.
- 3.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным учащимся.
- 3.11. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участие в его работе.
- 3.12. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором лицея.
- 3.13. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 3.14. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов родительского комитета.
- 3.15. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.16. Председатель родительского комитета отчитывается о работе комитета перед общешкольным родительским собранием.

4. Делопроизводство

- 4.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства лицея. Протоколы ведет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 4.2. Протоколы записываются в книге протоколов родительского комитета. Каждый протокол подписывается председателем комитета и секретарем.
- 4.3. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии лицея. Срок хранения не более трех лет.
- 4.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.