

**Положение**  
**о межбиблиотечном абонементе**  
**школьных библиотек Ленинского района**  
**город Уфа Республика Башкортостан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, письмом Минобрнауки РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» от 23.03.2004 года № 14-51-70/13.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок работы школьного межбиблиотечного абонемента.

1.3. Школьный межбиблиотечный фонд учебной литературы создается на основании списков невостребованной учебной литературы образовательных учреждений на текущий учебный год.

2. Основная задача.

2.1. Школьный межбиблиотечный фонд создается для перераспределения учебных фондов на территории городского округа город Уфа РБ, для максимального обеспечения учебниками учащихся образовательных учреждений.

3. Организация работы.

3.1. Заведующие школьных библиотек систематически анализируют качество комплектования учебного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников и общеобразовательными программами образовательных учреждений.

3.2. Заведующие библиотек ежегодно до 10 сентября составляют списки невостребованной учебной литературы на текущий год и список недостающих учебников и учебных пособий для межбиблиотечного обмена.

3.3. По окончании учебного года до 10 июня заведующие школьных библиотек производят обратный обмен учебной литературы.

3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает содействие в обмене учебной литературы согласно актам передачи.

#### 4. Права участников МБА.

4.1. Информация банка данных учебников доступна для всех образовательных учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

4.2. Заведующие библиотек вправе передавать учебную литературу в другое образовательное учреждение на текущий год на основании актов передачи.

#### 5. Ответственность участников.

5.1. Заведующие библиотекой общеобразовательных учреждений несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации о невостребованной учебной литературе на текущий учебный год.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за достоверность информации учебного фонда общеобразовательного учреждения.

Акт № \_\_\_\_\_

**приема-передачи документов из одной библиотеки в другую в порядке  
книгообмена**

Составлен настоящий акт в том, что библиотека МБОУ « \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ » передала библиотеке МБОУ « \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ »  
учебники в количестве \_\_\_\_ экземпляров на 201\_/201\_ учебный год.

Согласно прилагаемому списку учебники

Сдал \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

Заверил \_\_\_\_\_

Список по акту:

№	класс	Название учебника	Автор	Количество	Примечание

Подпись.

Печать