

еровано
листов
ей №46»
Еремина

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей
№46» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
(Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.)

Председатель Педагогического совета,
директор  Г.А. Еремина
Приказ № 1 от «30» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол № 4 от «27» 08 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
(Протокол № 6 от «27» 08 2018 г.)

Экземпляр № _____

Уфа - 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Основные задачи	3
3	Функции родительского комитета	4
4	Права родительского комитета	5
5	Ответственность родительского комитета	6
6	Организация работы родительского комитета	6
7.	Делопроизводство	6
	Приложение	

КОПИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования родительского комитета Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №46» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом Учреждения.

1.3 Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

2. Порядок формирования Родительского комитета

2.1 Численный состав комитета определяется Учреждением самостоятельно.

2.2 В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса и два представителя от Учреждения.

2.3 Представители родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года (Приложение 1).

2.4 Представители от Учреждения избираются на общем собрании работников (Приложение 2).

2.5 Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря (Приложение 3).

3. Основные задачи комитета

Основными задачами родительского комитета являются:

3.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей.

3.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

4. Функции родительского комитета

Для решения поставленных задач родительский комитет:

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 4.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 4.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий;
- 4.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- 4.6. Совместно с руководством школы содействует организации качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;
- 4.7. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Учреждения.
- 4.9. Согласовывает локальные нормативные акты Учреждения затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- 4.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей;
- 4.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 4.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 4.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета;

5. Права родительского комитета

Родительский комитет вправе:

- 5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

5.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

5.6. Содействовать поощрению родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

5.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5.8. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

6. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы родительского комитета.

6.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

6.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Эффективную работу Родительского комитета. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

7. Организация работы

7.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

7.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

7.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.7 Решения оформляются протоколом заседания Родительского комитета (Приложение 4).

8. Заключительные положения

8.1 Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Протокол № ____

Заседания родительского комитета

_____ класса
об избрании представителя класса в общешкольный родительский
комитет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №46»

г. Уфа " ____ " _____ г.

Дата проведения заседания: " ____ " _____ г.

Место проведения заседания: _____.

Форма проведения заседания: совместное присутствие.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Родительский комитет правомочно принимать решения по повестке дня.

Повестка дня:

1. Избрание представителя класса в общешкольный родительский
комитет МАОУ «Лицей №46»

По вопросу повестки дня слушали
_____, который предложил следующие
кандидатуры в общешкольный родительский комитет МБОУ Школа №128.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Избрать представителем в общешкольный родительский комитет
МАОУ «Лицей №46» от _____ класса

ФИО

Председатель Родительского комитета:

_____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь заседания: _____/_____

(подпись/Ф.И.О.)

Протокол № ____
Общего собрания работников
об избрании представителя класса в общешкольный родительский
комитет МАОУ «Лицей №46»

г. Уфа " ____ " _____ г.

Дата проведения заседания: " ____ " _____ г.

Место проведения заседания: _____.

Форма проведения заседания: совместное присутствие.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Родительский комитет правомочно принимать решения по повестке дня.

Повестка дня:

1. Избрание двух представителей работников в общешкольный
родительский комитет МАОУ «Лицей №46».

По вопросу повестки дня слушали
_____, который предложил следующие
кандидатуры в общешкольный родительский комитет МАОУ «Лицей №46»

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Избрать представителями в общешкольный родительский комитет
МАОУ «Лицей №46» от работников Учреждения следующих лиц:

1. _____.

2. _____.

Председатель Общего собрания _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь Общего собрания: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Протокол № ____
Заседания родительского комитета

МАОУ «Лицей №46»

г. Уфа " ____ " _____ г.

Дата проведения заседания: " ____ " _____ г.

Место проведения заседания: _____.

Форма проведения заседания: совместное присутствие.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Родительский комитет правомочно принимать решения по повестке дня.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря Родительского комитета.

По вопросу повестки дня слушали
_____, который предложил избрать
Председателем _____
Секретарем _____

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Избрать Председателем _____ родительского комитета
Секретарем _____ родительского комитета

Председатель собрания _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Протокол № ____
Заседания родительского комитета

МАОУ «Лицей №46»

г. Уфа " ____ " _____ г.

Дата проведения заседания: " ____ " _____ г.

Место проведения заседания: _____.

Форма проведения заседания: совместное присутствие.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Родительский комитет правомочно принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1.

По вопросу повестки дня слушали
_____, который

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:
В обсуждении приняли участие:

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Председатель Родительского комитета:

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь заседания: _____
(подпись/Ф.И.О.)