

еровано
листов

цей №46»
Еремина

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей
№46» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
(Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.)

Председатель Педагогического совета,
директор  Г.А. Еремина
Приказ № 130 от «30» 08 »018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол № 4 от «17» 08 2018
г.)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией
(Протокол № 17 от «30» 08 2018
г.)

Экземпляр № 1

Уфа - 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Цели, задачи и полномочия	3
3	Структура и организация деятельности	4
4	Права и ответственность	4
5	Заключительные положения	5
6	Приложения	6

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования методического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №46» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов государственной власти Республики Башкортостан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3. Методический совет Учреждения является коллегиальным и экспертно-консультативным органом Учреждения.

1.4. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

2. Цели, задачи и полномочия

2.1. Целями деятельности Методического совета являются:

2.1.1 обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.1.2 повышение квалификации педагогических работников.

2.1.3 формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.1.4 организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

2.2. Основные задачи Методического совета:

2.2.1. координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2.2. организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.

2.2.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности.

2.2.4. организация консультативной помощи педагогическим работникам Учреждения.

2.2.5. повышение профессиональной квалификации педагогических работников.

2.3. К компетенции Методического совета относится:

- 1) научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастера педагогических работники учреждения;
- 2) разработка планов и программы работы Учреждения;
- 3) рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для использования в Учреждении;
- 4) выявление передового педагогического и управленческого опыта;
- 5) управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта, в образовательный процесс.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из числа опытных педагогов Учреждения.

3.2. Председатель и члены в Методический совет избираются Педагогическим советом и утверждаются руководителем учреждения (Приложение 1).

3.3. Методический совет действует бессрочно.

3.4. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости по инициативе Председателя Методического совета.

3.6. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Методического совета (Приложение 2).

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Учреждения, как обязательные к исполнению.

4. Права и ответственность

4.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по определению целей и задач развития Учреждения;
- вносить предложения по организации и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению методической работы в Учреждении;

- принимать решения, обязательные для выполнения педагогическими работниками Учреждения;
- обращаться с вопросами и предложениями к администрации и Педагогическому совету Учреждения.

4.2. Члены Методического совета выбывают из него:

- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению Педагогического совета.

4.3. Методический совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив педагогических работников;
- результаты образовательного процесса.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Бланк Учреждения

№

Дата

Об утверждении Методического совета

В целях обеспечения гибкости и оперативности методической работы, повышения квалификации педагогических работников, формирования профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства, организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров на основании решения Педагогического совета (протокол №____ от «__»_____201__ г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердит состав Методического совета:

Председатель Методического совета – заместитель директора по учебной работе ФИО;

Члены Методического совета – работники Учреждения:

1)

2)

2. Осуществлять деятельность Методического совета в соответствии с действующим законодательством РФ и организовывать работу согласно Положению о Методическом совете.

Директор

Г.А. Еремина

Протокол N ____
Методического совета
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №46» Городского округа город Уфа Республики
Башкортостан

г. Уфа " ____ " ____ г.

Дата проведения заседания: " ____ " ____ г.

Место проведения заседания: ____.

Форма проведения заседания: совместное присутствие.

Открытие заседания: ____ часов ____ минут.

Заседание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек из _____. Кворум имеется.

Методический совет правомочен принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1.

По вопросу повестки дня слушали

_____, который предложил

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:

В обсуждении приняли участие:

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - ____ голосов;

"против" - ____ голосов;

"воздержались" - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Председатель методического совета :

_____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование отдела	Должность	ФИО	Подпись	Дата

КОПИЯ